

— NOUS RECRUTONS —

PROJECT MANAGEMENT OFFICER (PMO)

📍 LOCALISATION
Dakar, Sénégal

📅 CONTRAT
CDI

⌚ EXPÉRIENCE
Minimum 5 ans

🌐 CONTEXTE
International

Qui sommes-nous ?

Yoonir Smart Solution est une entreprise innovante spécialisée dans l'**Intelligence Artificielle, l'analyse de données, la cybersécurité et la formation**. Nous plaçons l'IA au cœur de nos solutions pour renforcer la souveraineté numérique de nos partenaires en Afrique et à l'international.

Nos valeurs fondamentales : **Souveraineté, Innovation et Excellence** guident chacune de nos actions. Dans le cadre de notre expansion, nous recherchons un(e) **Project Management Officer (PMO)** pour piloter nos projets stratégiques.

Vos missions

Pilotage de projets

- ▶ Définir et mettre en œuvre la gouvernance des projets en charge (méthodologies, outils, indicateurs de performance)
- ▶ Assurer le suivi et le reporting des projets
- ▶ Coordonner les équipes pluridisciplinaires dans un environnement multiculturel
- ▶ Identifier les risques, proposer des plans d'action et garantir le respect des délais et budgets

Gestion financière & P&L

- ▶ Piloter le P&L (**Profit & Loss**) des projets : suivi des revenus, des coûts et de la rentabilité
- ▶ Élaborer et suivre les budgets prévisionnels des projets
- ▶ Analyser les écarts budgétaires et proposer des actions correctives
- ▶ Produire des reportings financiers réguliers pour la direction et les parties prenantes
- ▶ Optimiser la performance économique des projets (marges, ROI, cost-to-serve)

Amélioration continue

- ▶ Accompagner la conduite du changement auprès des parties prenantes
- ▶ Produire des tableaux de bord et des rapports d'avancement pour la direction
- ▶ Contribuer à l'amélioration continue des processus de gestion de projet

Profil recherché

Formation et expérience

- ▶ Bac+5 en gestion de projet, management, finance ou ingénierie
- ▶ **Minimum 5 ans d'expérience** en tant que PMO ou Chef de projet dans un environnement international
- ▶ Certification PMP, PRINCE2 ou équivalent fortement appréciée
- ▶ **Expérience avérée en gestion de P&L et pilotage budgétaire**
- ▶ Expérience dans le secteur technologique est un atout majeur

Compétences techniques

- ▶ Maîtrise des méthodologies Agile (Scrum, Kanban) et traditionnelles (PMBOK, PRINCE2)
- ▶ Expertise des outils de gestion de projet : MS Project, Jira, Monday, Asana
- ▶ Maîtrise d'Excel ou des outils de BI (Power BI, Tableau) ou de reporting financier

Compétences linguistiques

- ▶ **Français** : Langue maternelle ou niveau courant
- ▶ **Anglais** : **PROFESSIONNEL IMPÉRATIF** (environnement de travail international)

Qualités personnelles

- ▶ **Orientation résultats** et forte capacité à atteindre les objectifs fixés
- ▶ Leadership naturel et aptitude à fédérer les équipes
- ▶ Excellentes capacités de communication et de négociation
- ▶ Rigueur, sens analytique et orientation chiffres
- ▶ Adaptabilité et aisance dans les environnements multiculturels

Ce que nous offrons

- ✓ Un poste stratégique au sein d'une entreprise en pleine croissance
- ✓ Un environnement de travail stimulant, à la pointe de l'innovation technologique
- ✓ Des projets à forte valeur ajoutée dans un contexte international
- ✓ Des opportunités de développement professionnel et de formation continue
- ✓ Une rémunération attractive et compétitive

COMMENT POSTULER ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à :

racine.sow@yoonirsmartsolution.com

Objet : **Candidature PMO – [Votre Nom]**

Rejoignez Yoonir Smart Solution et contribuez à façonner l'avenir numérique de l'Afrique !